

## ПРИКАЗ

« 8 » декабря \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ 3037

г. Ростов-на-Дону

### Об организации и проведении Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников

В соответствии с целью выявления и развития у школьников творческих способностей, создание необходимых условий для поддержки и развития одарённых детей, привлечения талантливой молодежи к обучению в Южном федеральном университете п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести с 11.03.2024 г. по 17.04.2024 г. Олимпиаду «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников по двум трекам «Цифровой маркетинг», «Организация бизнеса» (далее – Олимпиада) для учащихся 9 – 11 классов на базе кафедры менеджмента и инновационных технологий Института управления в экономических, экологических и социальных системах.

2. Утвердить Положение об Олимпиаде (Приложение № 1), а также Регламент проведения Олимпиады (Приложение № 2) и Порядок подачи и рассмотрения апелляции (Приложение №3).

3. Для оперативной подготовки и проведения Олимпиады утвердить состав Организационного комитета (Приложение № 4), состав Методической комиссии (Приложение № 5), состав Жюри (Приложение № 6) и состав Апелляционной комиссии (Приложение № 7).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой менеджмента и инновационных технологий Института управления в экономических, экологических и социальных системах Арутюнову Д.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности  
и информационным технологиям



П.В. Махно

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального**  
**университета для школьников**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Олимпиаде разработано кафедрой менеджмента и инновационных технологий Института управления в экономических, экологических и социальных системах и определяет порядок организации и проведения, организационно-методическое обеспечение, определение участников заключительного этапа и определение победителей, призеров Олимпиады.

1.2. Основной целью Олимпиады является выявление и развитие у школьников творческих способностей, создание необходимых условий для поддержки и развития одарённых детей, привлечения талантливой молодежи к обучению в Южном федеральном университете.

1.3. Для проведения Олимпиады кафедрой менеджмента и инновационных технологий разрабатываются комплексные задания, которые содержат практические и теоретические задачи в виде теста, а также проблемные ситуации и кейсы.

1.4. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся в образовательных (государственных, муниципальных или негосударственных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию) учреждениях, осваивающие общеобразовательные программы основного и среднего (общего) образования (9 – 11 классы) независимо от гражданства.

1.5. Олимпиада проводится с 11.03.2024 г. по 17.04.2024 г. по двум трекам «Цифровой маркетинг», «Организация бизнеса» на платформе <https://school.sfedu.ru/> в два этапа:

1.5.1 Отборочный этап проводится в тестовой форме с применением

дистанционных образовательных технологий;

1.5.2 Заключительный этап предполагает решение кейсов с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Для организации и проведения Олимпиады создаются Организационный комитет Олимпиады, Методическая комиссия Олимпиады, Жюри Олимпиады. Состав оргкомитета формируется из числа работников Южного федерального университета.

2.2. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает регламент Олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;
- определяет формы и сроки проведения Олимпиады;
- формирует состав Методической комиссии и Жюри Олимпиады;
- рассматривает совместно с членами Методической комиссией и членами Жюри апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения;
- утверждает список победителей и призеров;
- обеспечивает свободный доступ к информации о регламенте Олимпиады, заданиях, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Олимпиады;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

2.3. В состав Методической комиссии Олимпиады включаются представители профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета.

2.4. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает материалы заданий Олимпиады;
- разрабатывает критерии и методику оценки выполненных заданий;

- участвует в рассмотрении (совместно с Организационным комитетом Олимпиады и Жюри Олимпиады) апелляций участников;
- предоставляет в Оргкомитет Олимпиады предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Олимпиады;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением об Олимпиаде.

2.5. В состав Жюри Олимпиады включаются представители профессорско-преподавательского состава Южного федерального университета и представители бизнес-сообщества.

2.6. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции и полномочия:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий Олимпиады участниками Олимпиады;
- проводит анализ выполненных заданий Олимпиады и представляет Оргкомитету отчет о результатах проверки заданий Олимпиады;
- на основе проверки и оценки выполнения заданий участниками Олимпиады представляет для утверждения Оргкомитетом результаты Олимпиады, в том числе ранжированный список участников Олимпиады для утверждения списка победителей и призеров Олимпиады;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением об Олимпиаде.

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки:

- подача заявки для участия в Олимпиаде – с 11 декабря 2023 по 10 марта 2024;
- регистрация участников на сайте <http://school.sfedu.ru> – с 11 марта 2024 по 25 марта 2024;
- отборочный этап – с 11 марта 2024 по 25 марта 2024;
- объявление результатов отборочного этапа – 29 марта 2024;
- заключительный этап – с 1 апреля 2024 по 8 апреля 2024;
- резервный день заключительного этапа – 10 апреля 2024;
- объявление результатов Олимпиады – 17 апреля 2024.

3.2. Подача заявки для участия в Олимпиаде осуществляется путем заполнения и отправки регистрационной формы по ссылке <https://forms.gle/ArGPBwa81GURuisV6> Подача заявки подразумевает подачу участником или законным представителем несовершеннолетнего участника согласия ЮФУ на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (формы согласий представлены в приложении 8 к настоящему приказу).

3.3 Непосредственная регистрация участников Олимпиады осуществляется на сайте <http://school.sfedu.ru>.

#### **IV. ПОБЕДИТЕЛИ И ПРИЗЕРЫ**

4.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа по каждому треку. Победителями заключительного этапа Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1-й степени. Призерами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени. Участникам заключительного этапа Олимпиады выдаются сертификаты участников.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального**  
**университета для школьников**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет правила участия в Олимпиаде «Электронный бизнес» (далее – Олимпиада).

1.2. Этапы Олимпиады проводятся в дистанционной форме по двум трекам («Цифровой маркетинг», «Организация бизнеса») в два этапа в соответствии с графиком, указанным в приложении 1 к настоящему приказу (п.3.1).

1.3. Задания для каждого из этапов Олимпиады разрабатываются Методической комиссией Олимпиады в количестве, утверждаемом председателем или заместителем председателя Оргкомитета Олимпиады, и содержат тестовые задания для отборочного этапа, нестандартные задачи и кейсы для заключительного этапа.

**II. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Перед прохождением отборочного этапа Олимпиады участникам необходимо с 11 декабря 2023 по 10 марта 2024 подать заявку по форме <https://forms.gle/ArGPBwa81GURuisV6>

2.2. Непосредственная регистрация участников Олимпиады проходит с 11 марта 2024 по 25 марта 2024 на платформе <https://school.sfedu.ru/>.

2.3. При подаче заявки участник Олимпиады вводом персональных данных в регистрационную форму подтверждает факт ознакомления и согласия с: Положением об Олимпиаде, настоящим Регламентом и порядком подачи апелляции.

2.4. Незарегистрированные или отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, не допускаются к участию в

Олимпиаде.

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА**

3.1. Отборочный этап проводится в заочной форме в виде дистанционного тестирования. Участники регистрируются на сайте <http://school.sfedu.ru> и по присвоенным им логинам и паролям получают доступ к прохождению теста по выбранному треку.

3.2. Повторное участие в уже пройденном дистанционном туре Олимпиады возможно с разрешения Организационного комитета Олимпиады в период с 26 по 28 марта 2024 года по личному заявлению участника с указанием причины, например, технического характера (перебои в электроснабжении, в интернет-соединении и другое) или медицинских оснований (например, болезнь в период прохождения отборочного этапа. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявление без объяснения причины.

3.3 При обнаружении случаев массового нарушения положений настоящего Регламента участниками из какого-либо учебного заведения, из какого-либо региона, в том числе использующими общий IP-адрес компьютеров, Оргкомитет Олимпиады имеет право аннулировать результаты данных участников.

3.4 Задания отборочного этапа Олимпиады участник должен выполнять самостоятельно, без помощи и подсказок со стороны. Во время выполнения заданий отборочного этапа не допускается использование участниками Олимпиады учебников, справочников, конспектов, моделирующих и расчетных компьютерных программ, программируемых калькуляторов, а также ресурсов сети Интернет.

3.5 Доступ к заданиям отборочного этапа Олимпиады участники получают в период с 11 марта 2024 по 25 марта 2024. Длительность выполнения заданий Олимпиады – 1 астрономический час (60 минут), по истечении этого времени выполненное задание направляется в банк выполненных заданий для последующей передачи в обезличенном виде членам Жюри Олимпиады.

#### IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

4.1. К участию в заключительном этапе допускаются участники, набравшие по итогам прохождения отборочного этапа Олимпиады от 50 до 100 баллов.

4.2. Испытания проходят на сайте <http://school.sfedu.ru>. Участнику предоставляется доступ к олимпиадным испытаниям (решению кейсов) по выбранному треку по тем же логинам и паролям, которые были присвоены ему при прохождении отборочного этапа.

4.3. Резервным днем считается 10 апреля 2024 г. (с 00:00 по 23:59). Доступ предоставляется только по личному заявлению с указанием причины, например, технического характера (перебои в электроснабжении, в интернет-соединении и другое) или медицинских оснований (например, болезнь в период прохождения отборочного этапа. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявление без объяснения причины.

4.4. Задания заключительного этапа Олимпиады оцениваются по четырем критериям:

- содержание решения (ответы соответствуют вопросам кейса; решение отражает понимание проблемы.);

- широта анализа (решение аргументировано – подкреплено анализом фактов и данных.);

- структурированность и логика решения (решение следует последовательной логике, нет скачков с темы на тему; использована единая логика аргументации, решение единообразно в своей структуре; решение непрерывно – отсутствуют «провалы» в аргументации; сформированы выводы и рекомендации из проанализированной информации.);

- креативный подход (при решении кейса прослеживаются креативные идеи, расширяющие привычную точку зрения на проблему).

По каждому критерию выставляется оценка по 15-балльной шкале. Общее максимальное количество баллов заключительного этапа – 60.

4.5. Оригинальность выполненной работы заключительного этапа Олимпиады должна составлять не менее 80% (<https://antiplagiat.ru/>). Текст



работы не должен содержать заимствований, подозрений на генерацию работы с помощью искусственного интеллекта. В ином случае работа аннулируется, апелляционные протесты не рассматриваются.

4.7. Результаты Олимпиады оформляются протоколом, в который вносится информация о результатах прохождения участником заключительного этапа Олимпиады.

## **V. ПРОВЕРКА РАБОТ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ**

5.1. Проверка выполненных работ участников Олимпиады проводится только членами Жюри Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания в обезличенном виде.

5.2. Задания отборочного этапа Олимпиады, выполненные участниками, оцениваются в баллах. Максимум – 100 баллов. С учетом полученных участниками баллов составляется рейтинговый список участников, который утверждается Организационным комитетом Олимпиады.

5.3. Задания заключительного этапа Олимпиады, выполненные участниками, оцениваются в баллах. Максимум – 60 баллов.

5.4. К участию в заключительном этапе допускаются участники, набравшие по итогам прохождения отборочного этапа Олимпиады от 50 до 100 баллов.

5.5. Победителями и призерами Олимпиады признаются участники заключительного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания. Результат победителей и призеров определяется Оргкомитетом на основании протокола Жюри.

**ПОРЯДОК**  
**подачи и рассмотрения апелляций участников**  
**Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета**  
**для школьников**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляция — это письменное заявление участника Олимпиады «Электронный бизнес» (далее – Олимпиады) о нарушении Регламента проведения Олимпиады либо о несогласии с результатами Олимпиады.

1.2. Апелляция проводится Апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ участников Олимпиады, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.

1.3. Председателем Апелляционной комиссии является Председатель Организационного комитета Олимпиады.

1.4. Персональный состав и структура Апелляционной комиссии формируется Организационным комитетом и утверждается Председателем Организационного комитета. В состав Апелляционной комиссии могут включаться члены Организационного комитета, Методической комиссии, Жюри Олимпиады, а также эксперты, не являющиеся членами вышеназванных органов, обладающие необходимой квалификацией и знаниями в соответствующей области.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- представляет проект решения по результатам рассмотрения апелляций участников Олимпиады на утверждение Организационному комитету Олимпиады;
- информирует участника Олимпиады, подававшего апелляцию, или его

родителей (законных представителей) о принятом решении по апелляции после утверждения указанного решения Организационным комитетом Олимпиады.

2.2. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума (не менее 3 (трех) членов Апелляционной комиссии). Решения Апелляционной комиссии утверждаются Организационным комитетом Олимпиады. Решения Апелляционной комиссии, утвержденные Организационным комитетом Олимпиады, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.3 Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и членами Апелляционной комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии после утверждения Организационным комитетом Олимпиады доводится до сведения участника Олимпиады посредством электронной почты.

2.4. Протоколы апелляции передаются Жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады Южного федерального университета для школьников.

### **III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1 Апелляцией на результаты Олимпиады является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами проверки работы участника заключительного этапа Олимпиады. Апелляции по результатам отборочного этапа Олимпиады не рассматриваются.

3.2 Апелляционное заявление (апелляция) подается участником или законным представителем несовершеннолетнего участника Олимпиады лично. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников участников Олимпиады, не принимаются и не рассматриваются.

3.3 После объявления результатов заключительного этапа Олимпиады участник (родитель, законный представитель участника) имеет право подать апелляцию в течение 1 (одного) рабочего дня после официального объявления результатов Олимпиады. Апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней.

3.4 Апелляция подается путем заполнения соответствующей формы на имя председателя организационного комитета Арутюновой Дианы Владимировны (dvarutyunova@sfedu.ru) и представляют собой отсканированную копию оригинала апелляционного заявления (апелляции) участника, написанную в свободной форме.

3.5 Процедура рассмотрения апелляций предполагает повторную проверку заявленной работы членами апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения Олимпиады в соответствии с установленными требованиями, а также отсутствие счетной ошибки при оценивании письменной работы участника Олимпиады. Черновики, использованные при выполнении заданий Олимпиады, в качестве материалов апелляции не рассматриваются. За факт подачи апелляции количество баллов не может быть уменьшено.

3.6 По итогам проверки апелляционная комиссия дает заключение о подтверждении первоначальной оценки заявленной олимпиадной работы или об её изменении. Протокол заседания апелляционной комиссии с заключением предоставляется в Оргкомитет.

3.7 Оргкомитет принимает окончательное решение по апелляции. Участник, подавший апелляцию, уведомляется о принятом решении и окончательной оценке олимпиадной работы. Повторная апелляция не допускается.

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА  
Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета  
для школьников**

Арутюнова Д.В. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и инновационных технологий, председатель;

Ланкина М.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, зам. председателя;

Защитина Е.К. – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики предприятия, заместитель директора ИУЭС ЮФУ по социальной, международной и профориентационной деятельности.

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета  
для школьников**

Алесинская Т.В. – кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, председатель;

Названова И.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, зам. председателя;

Подопригора М.Г. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий;

Макарова Е.Л. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий;

Катаев А.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий;

Каплюк Е.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий.

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ ЖЮРИ**  
**Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета**  
**для школьников**

Арутюнова Д.В. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и инновационных технологий, председатель;

Ланкина М.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, зам. председателя;

Дрокина К.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий;

Татаров С.В. – ассистент кафедры менеджмента и инновационных технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу Южного  
федерального университета  
от «8» декабря 2023 г. № 3037

**СОСТАВ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета  
для школьников**

Макарова Е.Л. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, председатель;

Катаев А.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий, зам. председателя;

Каплюк Е.В. – кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и инновационных технологий.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу Южного  
федерального университета  
от «8» декабря 2023 г. № 3037

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для участников Олимпиады «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Южный федеральный университет) юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42 моих персональных данных, к которым относится:

1. Паспортные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- когда и кем выдан паспорт;
- серия и номер паспорта;
- пол;
- адрес регистрации.

2. Фактический адрес проживания;

3. Анкетные данные, предоставленные мною в заявке для участия в конкурсе школьных проектов «ProNTI»

4. Сведения об образовании (номер класса и название учебного заведения)

5. Номер телефона (домашний, мобильный).

Я ознакомлен (а), что:

1. Южный федеральный университет осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- оформления участия Олимпиаде «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников;

- обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;

- обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;

- обеспечения сохранности имущества Южного федерального университета.

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3. Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Южным федеральным университетом, их отзыв (полностью или частично), блокирование (уточнение, изменение) по моему личному заявлению.

4. Согласие может быть отозвано мною путем письменного уведомления об этом Южного федерального университета по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Южный федеральный университет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5. Мною дано разрешение на обработку моих персональных данных

автоматизированным и неавтоматизированным способом в течение всего периода моего обучения в Южном федеральном университете. После прекращения обучения в Южном федеральном университете персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6. Южный федеральный университет гарантирует обработку персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Данное Соглашение действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения в Южном федеральном университете и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные получены Южным федеральным университетом лично от меня и являются достоверными.

Я обязуюсь своевременно уведомлять Южный федеральный университет о каждом изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, действую своей волей и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

# Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Южный федеральный университет» (ФГАОУ ВО «ЮФУ»)

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

Адрес: 344006 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42

ИНН: 6163027810

ОГРН: 1026103165241

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГАОУ ВО «ЮФУ» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте ФГАОУ ВО «ЮФУ» и информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты (есть, нет) Если есть, то какие
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Месяц рождения		
	Год рождения		
	Адрес		
	Образование		
	Профессия		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица/ видеоматериалы		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://sfedu.ru/">https://sfedu.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://iues.sfedu.ru">https://iues.sfedu.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до *отзыва в письменной форме в установленном порядке.*

« » 20 .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных для законных представителей**  
**несовершеннолетнего участника Олимпиады «Электронный бизнес» Южного**  
**федерального университета для школьников**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ВЫДАН (кем) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Южный федеральный университет) юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42 моих персональных данных, а именно:

1. Паспортные данные:
  - фамилия, имя, отчество;
  - гражданство;
  - когда и кем выдан паспорт;
  - серия и номер паспорта;
  - пол;
  - адрес регистрации.

2. Фактический адрес проживания;
3. Номера телефонов (домашний, мобильный),

а также персональных данных моего подопечного, а именно:

1. Анкетные данные, предоставленные моим подопечным в заявке для участия в Олимпиаде «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников
2. Сведения об образовании (номер класса и название учебного заведения) моего подопечного
3. Номер телефона (домашний, мобильный).

Я ознакомлен (а), что:

1. Южный федеральный университет осуществляет обработку моих персональных данных и персональных данных моего подопечного в целях:
  - оформления участия в Олимпиаде «Электронный бизнес» Южного федерального университета для школьников;
  - обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
  - корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
  - обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства об охране труда;
  - обеспечения сохранности имущества Южного федерального университета.

2. Обработка персональных данных включает в себя осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных и персональных данных моего подопечного, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществления любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Я и мой подопечный имеем право на бесплатный свободный доступ к его персональным данным, обрабатываемым Южным федеральным университетом, их отзыв (полностью или частично), блокирование (уточнение, изменение) по личному заявлению.

4. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления об этом Южного федерального университета по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Южный федеральный университет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований,

указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5. Персональные данные обрабатываются автоматизированным и неавтоматизированным способом в течение всего периода обучения моего подопечного в Южном федеральном университете. После прекращения обучения персональные данные хранятся в Южном федеральном университете в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6. Южный федеральный университет гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего подопечного в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода обучения моего подопечного в Южном федеральном университете и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии мои персональные данные и персональные данные моего подопечного получены Южным федеральным университетом лично от меня или лично от моего подопечного и являются достоверными.

Я обязуюсь своевременно уведомлять Южный федеральный университет о каждом изменении моих персональных данных и персональных данных моего подопечного.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, действую своей волей и в интересах моего подопечного.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. подопечного)

# Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для законного представителя несовершеннолетнего)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Южный федеральный университет» (ФГАОУ ВО «ЮФУ»)

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных)

Адрес: 344006 г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 105/42

ИНН: 6163027810

ОГРН: 1026103165241

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

Адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГАОУ ВО «ЮФУ» персональных данных моего подопечного (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ с целью размещения информации о нем на официальном сайте ФГАОУ ВО «ЮФУ» и информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных подопечного	Разрешаю к распространению (да / нет)	Условия и запреты (есть, нет) Если есть, то какие
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
	Месяц рождения		
	Год рождения		
	Адрес		
	Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица/ видеоматериалы		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://sfedu.ru/">https://sfedu.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://iues.sfedu.ru">https://iues.sfedu.ru</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до *отзыва в письменной форме в установленном порядке.*

«    »    20    г.

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи несовершеннолетнего подопечного)