ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодежного самоуправления в городе Таганроге

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения конкурса молодежного самоуправления в городе Таганроге (далее - конкурс).

1.2. Целью конкурса является вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города, приобщение социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, формирование состава молодежного правительства города Таганрога.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;

формирование позитивного образа органов местного самоуправления города Таганрога в молодежной среде;

развитие институтов молодежного самоуправления в городе Таганроге;

содействие формированию кадрового резерва органа исполнительно-распорядительной власти города Таганрога.

1.4. Организатором конкурса является отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога (далее - Оргкомитет).

1.5. Сроки проведения конкурса – один раз в два года.

1.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап: февраль-апрель - прием конкурсных работ Оргкомитетом;

2 этап: май-июнь - рассмотрение конкурсных работ членами конкурсной комиссии, определение победителей в номинациях, награждение победителей.

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

молодежный руководитель отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель Управления образования г. Таганрога;

молодежный руководитель Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога;

молодежный руководитель Управления социальной защиты населения г. Таганрога;

молодежный руководитель Управления культуры г. Таганрога;

молодежный руководитель Управления здравоохранения г. Таганрога;

молодежный руководитель пресс-службы Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель управления экономического развития Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога;

молодежный руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога.

**2. Требования к участникам конкурса**

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории города Таганрога.

**3. Организация конкурса.**

**Требования к конкурсным работам**

3.1. Для участия в конкурсе участники представляют в оргкомитет социально-значимые проекты. Проекты представляются в форме конкурсных работ.

3.2. Конкурсные работы в виде пластиковой папки с файлами предоставляются участниками конкурса в оргкомитет по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, ком. 512 (режим работы с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00, кроме выходных дней) и должны содержать:

анкету участника конкурса в распечатанном виде (приложение к положению);

фотографию в распечатанном виде;

проект-презентацию (в распечатанном виде, оформленный в папку и на электронном носителе (диск) в формате PowerPoint);

согласие на обработку персональных данных.

Предоставляемые проекты-презентации должны соответствовать тематике и профилю выбранной номинации, опираться на реальные показатели социально-экономического развития города Таганрога и содержать возможность практической реализации на территории города Таганрога. Проект-презентация должен содержать следующие базовые элементы: цели, задачи, основные мероприятия, план реализации, финансовые затраты, ожидаемый результат.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса с указанием требований к участникам конкурса, а также сроков приема конкурсных работ, размещается Оргкомитетом в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней до дня начала приема конкурсных работ.

3.4. Лица, представившие неполный пакет документов, а также нарушившие сроки подачи конкурсных работ, установленные настоящим положением, к участию в конкурсе не допускаются.

3.5. Поданные на конкурс конкурсные работы возврату не подлежат.

3.6. Участник конкурса имеет право подать конкурсную работу только в одной номинации.

3.7. Победители в номинациях городского конкурса включаются в состав молодежного правительства города Таганрога и проходят стажировку в Администрации города Таганрога по соответствующим направлениям.

3.8. Рассмотрение конкурсных работ и определение победителей в номинациях осуществляется членами конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из руководителей структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица в соответствии с номинациями конкурса и утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

3.9. В состав конкурсной комиссии входят председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу и осуществляет руководство конкурсной комиссией;

подписывает сводный протокол конкурса.

3.11. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет прием-передачу конкурсных работ из оргкомитета;

осуществляет подготовку сводного протокола на основе протоколов членов конкурсной комиссии.

3.12. Оценка конкурсных работ участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

соответствие проекта тематике и профилю выбранной номинации;

актуальность проекта;

возможность практической реализации на территории города Таганрога;

наличие базовых элементов: цели, задачи, основные мероприятия, план реализации, финансовые затраты, ожидаемый результат.

3.13. Оценка проектов участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией по балльной системе – от 1 до 5 баллов по каждому критерию. Выставленные баллы фиксируются в оценочных листах.

3.14. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку ранее. В случае, если в номинации заявлен только один участник, он становится победителем при наборе баллов не менее чем на 70 % от максимальной суммы баллов.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется сводным протоколом.

**4. Итоги конкурса**

4.1. Срок подведения итогов и подготовка сводного протокола конкурса – один раз в два года, не позднее 30 июня.

4.2. Победители по каждой номинации конкурса награждаются денежной премией. Размер денежной премии утверждается ежегодно постановлением Администрации города Таганрога.

4.3. Остальные участники конкурса награждаются дипломами участников конкурса.

4.4. Дата, время и место награждения победителей конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

4.5. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке не позднее пяти дней со дня оформления протокола конкурса.

4.6. Выдача денежной премии, указанной в пункте 4.2 настоящего положения, производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога за счет средств бюджета города Таганрога.

Приложение

к положению о конкурсе

молодежного самоуправления

в городе Таганроге

АНКЕТА

участника конкурса молодежного самоуправления в городе Таганроге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ф.И.О. |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Место работы (учебы) |  |
| 4 \* | Общественная деятельность |  |
| 5 | Номинация конкурса |  |
| 6 | Название проекта |  |
| 7 \* | Дополнительная информация (мероприятия, проведенные в данном направлении и т.д.) |  |
| 8 | Контактный номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail |  |

\*Для заполнения необязательно

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Фамилия, имя, отчество, место работы (или учебы) субъекта персональных данных |  |
| даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору: отделу по делам молодежи Администрации города Таганрога | | |
| **2.** | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | Отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога |
| с целью: | | |
| **3.** | Цель обработки персональных данных | Обработки заявок и конкурсных работ участников конкурса молодежного самоуправления, размещение информации об участниках и победителях в СМИ |
| в объеме: | | |
| **4.** | Перечень обрабатываемых персональных данных | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, полное название места учебы, СНИЛС, ИНН, контактная информация: e-mail, телефон и др. |
| для совершения: | | |
| **5.** | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 3 целей, включая: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. |
| с использованием: | | |
| **6.** | Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных | Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации. |
| **7.** | Срок, в течение которого действует согласие | Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 21 год с момента подписания согласия. |
| **8.** | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. |
| **9.** | Дата и подпись субъекта персональных данных | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, подпись субъекта (подпись) |