

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» мая 2016 г.

№ 705.19.02-03/1

г. Таганрог

Об утверждении Положения о кадровой комиссии Института управления в экономических, экологических и социальных системах

На основании решения Ученого совета Института управления в
экономических, экологических и социальных системах от 14.01.2016 г. № 1:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровой комиссии Института
управления в экономических, экологических и социальных системах.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за
собой.

И.о. директора Института управления
в экономических, экологических и
социальных системах



Н.В. Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению ИУЭС ИТА ЮФУ

от «18» января 2016 г.

№ 705.19.02-03/

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ИУЭС

Л.В. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровой комиссии ИУЭС

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кадровая комиссия (далее – комиссия) – координационно-совещательный орган, обеспечивающий объективную оценку профессиональных компетенций и квалификационных характеристик кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей в Институте управления в экономических, экологических и социальных системах (далее – институт), результатов их деятельности, которые положительно могут повлиять на выполнение Южным федеральным университетом (далее – университет) целевых показателей программы развития, а также подбор квалифицированных кадров, повышение профессионализма и компетентности работников института.

1.2. Целями деятельности кадровой комиссии института являются:

- выработка принципов и реализация политики по кадровому обеспечению как ресурсу повышения качества и результативности деятельности института;
- определение единых подходов к оценке квалификационных требований, критериев качества работы научно-педагогических работников и других работников института;
- формирование кадрового резерва из числа наиболее компетентных, подготовленных и перспективных молодых ученых, преподавателей, специалистов;

– создание системы качественного обновления состава научных и научно-педагогических кадров и других работников института, в сферу профессиональной ответственности которых входит решение задач, установленных программой развития института и университета.

1.3. Состав кадровой комиссии (основной и дополнительный) утверждается распоряжением директора института. В состав комиссии включаются представители научно-педагогического коллектива института, профсоюзной организации, ведущие профессора, иные работники. При решении вопросов, связанных с оценкой профессиональных компетенций кандидата, к работе основного состава комиссии могут дополнительно по согласованию привлекаться не более двух научно-педагогических работников института из числа дополнительного состава кадровой комиссии.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами университета и института.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение вопросов о соответствии кандидата квалификационным требованиям и наличии у него необходимых профессиональных компетенций для замещения соответствующей вакантной должности.

2.2. Выработка рекомендаций заведующим кафедрами по совершенствованию работы с кадрами и кадровым резервом в целях повышения эффективности деятельности коллектива кафедр.

2.3. Подготовка предложений руководству института по вопросам стратегии формирования кадрового резерва.

2.4. Рассмотрение и оценка деятельности кандидатов для включения в кадровый резерв института.

2.5. Выработка рекомендаций руководству университета по развитию системы эффективных контрактов на основе приоритетных направлений реализации кадровой политики университета.

2.6. Формирование заключений о результативности деятельности работников института, полноте и качестве выполнения их эффективных контрактов и целесообразности применения по отношению к ним мер дисциплинарного воздействия (в случае производственной необходимости).

2.7. Рассмотрение иных вопросов, не противоречащих целям создания комиссии.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1 Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- создавать временные рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- заслушивать на своих заседаниях кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников с представлением в установленном порядке документов. Кандидат на замещение должности научно-педагогического работника института вправе представить для рассмотрения комиссии информацию о реализуемых в случае его избрания в рамках эффективного контракта, формах и видах учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы, участия во внеучебной работе со студентами, руководства научно-исследовательской работой студентов, общественной работы, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также иных формах своей работы, способствующих достижению целевых показателей института;
- заслушивать научно-педагогических работников института об исполнении целевых показателей эффективного контракта;
- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету института кандидатов для участия в процедуре выборов на замещение должностей научно-педагогических работников института;
- осуществлять оценку (удовлетворительная, неудовлетворительная) деятельности и профессиональных качеств научно-педагогических работников по окончании срока эффективного контракта;

- при необходимости по рекомендации председателя комиссии привлекать к работе основного состава кадровой комиссии не более двух членов из дополнительного состава комиссии с правом голоса для обеспечения объективности и обоснованности принимаемых решений;
- решать иные вопросы, относящиеся к компетенции комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2 Заседание проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее основного состава.

4.4. Комиссия вправе приглашать на заседания научно-педагогических работников института.

4.5. Комиссия заочно рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в процедуре выборов на замещение должностей научно-педагогических работников института и научно-педагогическими работниками для оценки исполнения их эффективных контрактов. По итогам заочного рассмотрения комиссия может принять решение о необходимости заслушать работника (кандидата) лично на очередном заседании кадровой комиссии.

4.6. По результатам рассмотрения представленных работником (кандидатом) материалов, комиссия принимает одно из следующих решений в виде рекомендации Ученому совету института:

- рекомендовать (не рекомендовать) кандидатов для участия в процедуре выборов на замещение должностей научно-педагогических работников института;
- ходатайствовать перед руководством университета о продлении трудовых отношений с работником на условиях эффективного контракта;

- ходатайствовать перед руководством университета об изменении условий эффективного контракта;
- отложить рассмотрение вопроса в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и др.

4.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя кадровой комиссии является решающим.

4.8. Заключение комиссии оформляется в виде протокола заседания и подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем комиссии.

4.9. Рекомендации комиссии могут учитываться руководством института при принятии решения в установленном законом и локальными нормативными актами порядке о внесении изменений и дополнений в эффективные контракты работников, в том числе по вопросам изменения/прекращения выплат стимулирующего характера.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Председатель комиссии представляет предложения о персональном составе комиссии, осуществляет полномочия, необходимые для выполнения комиссией своих компетенций.

5.2. Председатель комиссии назначает сроки проведения заседаний комиссии.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты выхода распоряжения об его утверждении.

5.4. Настоящее Положение в целом или отдельные его части (статьи) могут быть изменены только распоряжением ИУЭС на основании решения Ученого совета ИУЭС.