

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

27 марта 2017 г.

№ 91-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о материальной  
поддержке обучающихся ЮФУ для участия  
в программах международной академической мобильности**

С целью повышения качества подготовки и последующего трудоустройства студентов, а также укрепления позиций ЮФУ в международном образовательном сообществе и стимулирования студенческой мобильности п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов Е.В. Вдовченкова.

Проректор – руководитель  
аппарата ректора



К.Г. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Южного федерального  
университета

от «11» марта 2017 г. № 91-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  К.Г. Кулешова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации договоров об обмене студентами, заключаемых между Южным федеральным университетом и зарубежными вузами-партнерами, индивидуальной траектории обучения и определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ЮФУ для участия в международных программах академической мобильности.

Программы академической мобильности включают: обучение/проведение исследований в течение семестра в зарубежном вузе (не менее 3-х месяцев); международные стажировки; обучение в зимних и летних научно-образовательных школах; прохождение практик за рубежом.

1.2. В конкурсном отборе могут принимать участие обучающиеся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в ЮФУ при условии:

прохождения промежуточной аттестации на отличные и хорошие оценки;

соответствия программы обучения в зарубежном вузе индивидуальной траектории обучения конкурсанта;

владении иностранным языком на необходимом уровне (B1 и выше в

соответствии с Общеввропейской шкалой языковой компетенции).

В конкурсе на участие в программах краткосрочной мобильности (до 2 месяцев) могут участвовать обучающиеся всех категорий (бакалавриат, магистратура, аспирантура); в конкурсе на участие в программах семестровой мобильности могут участвовать студенты бакалавриата (2-4 год обучения), специалитета (2-6 год обучения), магистранты (1-2 год обучения) и аспиранты.

1.3. Размер материальной поддержки составляет:

100 000 рублей – для программ обучения в течение семестра (не менее 3-х месяцев);

60 000 рублей – программы продолжительностью до 2-х месяцев;

30 000 рублей – зимние и летние школы, программы продолжительностью от 1 недели до 1 месяца.

1.4. Материальная поддержка выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.5. Материальная поддержка предназначена для покрытия части расходов обучающегося на участие в программе международной академической мобильности в зарубежном вузе/организации.

1.6. Материальная поддержка назначается на конкурсной основе.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется Центром международных программ и проектов Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов (далее – ЦМПП) совместно с Объединенным советом обучающихся ЮФУ. Конкурс проводится два раза в год: в осеннем и весеннем семестре.

2.2. Конкурс проходит в 2 этапа.

2.3. В ходе первого этапа участники конкурса представляют заявление на участие в конкурсе (Приложение к настоящему Положению); характеристику – рекомендацию, подписанную руководителем образовательной программы / научным руководителем, согласованную

руководителем структурного подразделения, с обоснованием соответствия программы обучения в зарубежном вузе индивидуальной траектории обучающегося; ксерокопию зачетной книжки, список научных работ (при наличии), эссе на тему «Почему я хочу обучаться/участвовать в проведении исследований в выбранном зарубежном вузе/организации» на иностранном языке, сертификат о владении иностранным языком.

2.4. В ходе второго этапа претенденты проходят собеседование с членами комиссии и, в случае отсутствия сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком, проходят тестирование.

2.5. Конкурс на получение материальной поддержки проводит комиссия в составе сотрудников Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов, Объединенного совета обучающихся. Персональный состав комиссии определяется распоряжением курирующего проректора. Объявление об открытом конкурсе и сроках его проведения размещается на сайте ЮФУ и на сайтах структурных подразделений.

2.6. Конкурсная комиссия определяет победителей на основе предоставленных документов, результатов тестирования и собеседования.

2.7. Комиссия определяет победителя простым большинством голосов.

Порядок принятия решений: сводная оценка складывается из суммы баллов, полученных по каждому параметру оценивания от 0 до 5.

Параметры оценивания:

- связь с программой обучения в ЮФУ и будущей карьерой;
- открытость миру (толерантность, интерес к межкультурному общению);
- коммуникабельность;
- самостоятельность;
- высокая мотивация.

Секретарь комиссии оформляет протокол, который публикуется на сайтах ЮФУ и структурных подразделений.

2.8. Победителями конкурса являются обучающиеся, набравшие

наибольшие баллы по параметрам оценивания. При прочих равных условиях учитываются результаты участия в университетских, российских и международных конкурсах и конференциях и наличие публикаций в научных журналах.

2.9. Департамент сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов готовит приказ об утверждении победителей конкурса на основании протокола комиссии. Департамент социальной и молодежной политики готовит приказ о выплате материальной поддержки на основании протокола комиссии.

### **III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

3.1. Выплата материальной поддержки обучающимся осуществляется на основании приказов и производится участникам краткосрочной мобильности (до 3 месяцев) по их возвращении и представлении отчетов о выполнении программы мобильности; участникам семестровой мобильности (3 месяца и более) после оформления приказов об их направлении за рубеж и представлении копии выкупленных билетов и визы.

3.2. Документы, являющиеся основанием к изданным приказам о выплате материальной поддержки для участия в программах международной академической мобильности, хранятся в ЦМПШ.

3.3 После получения официального приглашения из принимающего зарубежного вуза/организации обучающийся приносит в ЦМПШ следующие документы для оформления приказа о направлении за 10 дней до отъезда:

копия приглашения и его перевод;

служебная записка о направлении обучающегося в зарубежный вуз/организацию за подписью руководителя структурного подразделения;

выписка из протокола заседания комиссии экспортного контроля (для естественнонаучного направления);

индивидуальный учебный план.

3.4. По возвращении из зарубежного вуза/организации обучающийся в установленный в индивидуальном порядке срок, который не должен

превышать две недели после окончания программы мобильности, представляет в ЦМПП: отчет о прохождении программы (Приложение №2), академическую справку о пройденных курсах и сданных экзаменах и зачетах в зарубежном вузе (Transcript of records) для перезачета кредитов закрытия текущей сессии.

3.5. В случае отказа от представления отчетности или непредоставлении отчетности в сроки, указанные выше в настоящем Положении, ЦМПП вправе отказать участнику программы мобильности в приеме соответствующей заявки на участие в последующих конкурсах. ЦМПП сообщает участнику о недостижении результатов и необходимости возврата средств, полученных на реализацию мобильности, в университет. В течение двух недель после получения уведомления участник мобильности должен вернуть средства, полученные на реализацию мобильности, на расчетный счет университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  К.Г. Кулешова  
от «21» марта 2017 г. № 91-01

Руководителю Департамента сопровождения  
образовательных и научно-инновационных  
программ и проектов  
Е.В. Вдовченкову

(от) ФИО \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Контакты (e-mail, телефон) \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня в состав участников конкурса ЮФУ для получения материальной поддержки на участие в программах международной академической мобильности.

Дата

Подпись

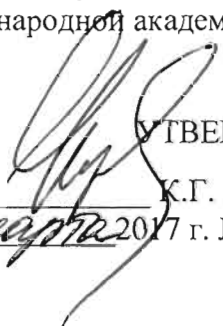
Согласовано с руководством структурного подразделения.

Подпись координатора международного сотрудничества \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  К.Г. Кулешова  
от 11 марта 2017 г. № 1-01

Руководителю Департамента сопровождения  
образовательных и научно-инновационных  
программ и проектов  
Е.В. Вдовченкову

**ОТЧЕТ**

победителя конкурсного отбора на получение  
материальной поддержки для участия в программах международной  
академической мобильности

ФИО:

Курс, группа, направление:

Структурное подразделение:

Период (срок) мобильности:

Организация, город, страна:

Наименование мероприятия:

Тип мобильности (стажировка, практика, обучение в течение семестра, образовательная школа):

Цель:

---

---

Задачи:

---

---

---



Результаты:

---

---

---

---

Как будут использованы результаты в целях развития профессиональной деятельности, реализации научных интересов? \_\_\_\_\_

---

---

Описание системы поддержки иностранных студентов в зарубежном вузе (при включенном (семестровом) обучении)

---

---

Описание системы поддержки иностранных студентов в зарубежном вузе (при включенном (семестровом обучении))

---

---

Перечень подтверждающих документов (прикрепить копии):

- 1.
- 2.