**ЗАЯВКА**

**на участие в молодежной научно – практической конференции ПАО «ТАГМЕТ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВУЗ** | **Кафедра** | **Ф.И.О.** | **Секция** | **Тема доклада** | **Контактный****телефон** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Согласовано:**

**Участники конференции (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**  подпись ФИО

**\*Требования к подготовке и оформлению докладов**

1. Доклады предоставляются в электронном виде.

2. Объем доклада не ограничен, возможно, включение рисунков, графиков, фотографий и таблиц.

3. Заголовок докладов содержит следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество участника МНПК;
* фамилия, имя, отчество руководителя/куратора проекта от ВУЗа;
* место учебы: название ВУЗа / СУЗа, факультет, кафедра, специальность;
* тема доклада;
* наименование секции

4. Доклад излагается в соответствии со следующим планом:

* постановка проблемы (описание ситуации, сложившейся в настоящий момент и нуждающейся в изменении, например, технологического процесса, который может быть усовершенствован);
* актуальность и цель работы (задача, которая может быть решена благодаря описываемому в докладе предложению);
* суть предложения, описание существа выполняемой работы (например, изменение технологического процесса, внедрение нового оборудования и т.п.), в т.ч. инновационность (новизна) основной идеи проекта; реалистичность; оригинальность методов, использованных для решения поставленной задачи;
* обоснование эффективности вносимого предложения (Приложение 4).

5. Текст доклада оформляется в формате Microsoft Word for Windows, шрифт -Times New Roman, 12пт, одинарный межстрочный интервал.

6. В целях повышения качества докладов и ответственности за подготовку, в доклад необходимо включить подробное описание степени участия докладчика в проекте. Критерий «степень участия докладчика в проекте» учитывается экспертной комиссией при оценке доклада.

**\*Требования к подготовке презентации**

1. При подготовке презентации следует учитывать, что текст доклада должен быть лаконичным и при устном изложении не превышать 10-15 минут.

2. При подготовке презентации следует обращать внимание на величину используемого шрифта и яркость иллюстраций, чтобы изображение на экране воспринималось аудиторией без проблем и лишних комментариев.

3. Слайды не должны быть перегружены информацией. На них не рекомендуется приводить громоздкие математические выражения, сложные чертежи и большие массивы числовых данных.

4. В презентации обязательно должны присутствовать слайды, отражающие соответствие доклада критериям оценки, а именно:

- актуальность;

- инновационность;

- реалистичность;

- эффективность решения;

- оригинальность методов решения.