

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«13» марта 2014 г.

№ 89-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об Институте управления в экономических, экологических и социальных системах Инженерно-технологической академии Южного федерального университета

На основании решения Ученого совета от 07 февраля 2014 г.
(протокол № 1) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Институте управления в экономических, экологических и социальных системах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по развитию науки и инноваций М.В. Сероштан.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом Южного федерального
университета
от 13.03. 2014 г. № 89-01

Принято на Ученом совете
Южного федерального университета
«07» 02 2014 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте управления в экономических, экологических и социальных системах Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт управления в экономических, экологических и социальных системах является структурным подразделением Инженерно-технологической академии (далее – Академии) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет, ЮФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южного федерального университета; решениями Учёного совета Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. Полное наименование – Институт управления в экономических, экологических и социальных системах Инженерно-технологической академии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».

Сокращенное наименование – Институт управления в экономических, экологических и социальных системах ЮФУ (далее – Институт).

1.4. Институт создан путем структурного преобразования факультета

управления в социальных и экономических системах, факультета естественнонаучного и гуманитарного образования. Институт может иметь в своём составе кафедры, научно-образовательные центры, лаборатории, центры коллективного пользования, учебно-методические и научно-исследовательские подразделения, созданные в соответствии с Уставом.

1.5. Институт реализует образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и дополнительного образования; выполняет фундаментальные и прикладные междисциплинарные научные исследования в области общественных, гуманитарных, технических и естественных наук; решает научно-исследовательские, учебно-методические и организационные задачи, направленные на достижение стратегических целей Университета, реализацию программы развития.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и приказами ректора Университета, Положением об Академии, распоряжениями и приказами директора Академии, распоряжениями научного руководителя Академии, настоящим Положением, а также иными нормативными документами Университета, определяющим функции и права Института управления, а также порядок их реализации.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Университета.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Цели Института включают:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в рамках реализуемых Институтом образовательных программ и научно-исследовательских проектов.

2.1.2. Получение новых знаний посредством выполнения фундаментальных

и прикладных научных исследований сотрудниками Института и обучающимися по направлениям деятельности Института в области технических, общественных и гуманитарных наук, а также их конвергенции на основе междисциплинарного подхода.

2.1.3. Интеграцию образования, науки и инновационно-технологической деятельности в области фундаментально-прикладных общественных, гуманитарных и технических наук на междисциплинарной основе для повышения качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, повышения уровня квалификации сотрудников Института.

2.1.4. Создание условий для формирования и развития научных школ по широкому спектру исследований, в том числе междисциплинарных проектов, эффективной подготовки кадров высшей квалификации, работы диссертационных советов.

2.1.5. Участие в решении задач устойчивого развития экономики Юга России и страны в целом через подготовку востребованных специалистов нового поколения, владеющих современными знаниями и практическими навыками для инновационной деятельности; выполнение проектных исследований, включая проекты мониторинга окружающей среды, социологического и экономического мониторинга городского общественного развития, эргономики, территориального стратегического планирования, экспертного сопровождения общественно значимых проектов, управления интеллектуальной собственности, производственного менеджмента, маркетинга и других направлений развития общественных, гуманитарных и технических наук.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и реализует основные образовательные программы высшего образования разных уровней и программы дополнительного образования, соответствующие профилю деятельности Института, развивает новые (в т.ч. междисциплинарные) образовательные программы, ориентированные на запросы

потребителей образовательных услуг.

2.2.2. Предоставляет по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительные (платные) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Предоставляет по договорам с юридическими и физическими лицами образовательные услуги по основным образовательным программам сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение.

2.2.4. Выполняет по договорам научно-исследовательские работы, оказывает консультационные и иные услуги.

2.2.5. Организует и проводит конференции, семинары, симпозиумы и т.п. по направлениям деятельности Института.

2.2.6. Организует стажировки и повышение квалификации преподавателей, аспирантов и докторантов Института в ведущих образовательных российских и зарубежных вузах.

2.2.7. Издаёт научную, методическую, учебную литературу по направлениям деятельности Института.

2.2.8. Осуществляет сотрудничество в установленном порядке с российскими и зарубежными образовательными, научными и производственными организациями, административными структурами разных уровней по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института, привлекает к научно-образовательной деятельности ведущих отечественных и зарубежных ученых, способствует интеграции в международное образовательное пространство, повышению статуса России на международном рынке образовательных услуг.

2.2.9. Реализует программы дополнительного профессионального образования по профилю реализуемых направлений подготовки.

2.2.10. Перечень основных видов деятельности Института не является

исчерпывающим.

III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет. Оперативное управление Институтом возлагается на директора.

3.2. В состав Ученого совета Института по должности входят: директор Института, который является председателем Ученого совета, заместители директора, Ученый секретарь. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института. В состав Ученого совета могут избираться представители всех категорий работников Института и обучающихся, а также представители профсоюзных и других общественных организаций, в том числе студенческих.

Численность членов избираемого Ученого совета Института определяется его действующим Ученым советом. Численность членов первого Ученого совета определяется конференцией работников Института.

Деятельность Ученого совета Института регламентируется настоящим Положением и Уставом Университета. Срок полномочий Ученого совета Института управления не может превышать 5 лет.

3.3. Полномочия Ученого совета Института:

3.3.1. Определяет научные направления, перспективы развития научных исследований и формирует программу развития Института, рассматривает вопросы открытия/закрытия направлений подготовки (с учетом профилей), специальностей (с учетом специализаций), магистерских программ и представляет их для рассмотрения на профильных комитетах и утверждения на Ученом совете Университета;

3.3.2. Рассматривает основные образовательные программы высшего образования и базовые учебные планы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов ЮФУ,

и представляет их на рассмотрение профильных комитетов и утверждение Ученого совета Университета;

3.3.3. Рассматривает проекты образовательных стандартов ЮФУ и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;

3.3.4. Рассматривает вопросы, связанные с участием Института в российских и международных научных и образовательных проектах;

3.3.5. Определяет порядок избрания делегатов на конференцию Института, осуществляет подготовку документов и ведение конференции;

3.3.6. Утверждает время, место и повестку дня конференции научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся в Институте;

3.3.7. Определяет общее число членов совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений Института;

3.3.8. Рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений Института, вносит соответствующие предложения в Ученый совет Университета;

3.3.9. Рассматривает вопросы внесения изменений в Положение об Институте и вносит предложения директору Академии и ректору о внесении соответствующих изменений;

3.3.10. Рассматривает основные вопросы экономического и социального развития, планы финансово-хозяйственной деятельности Института;

3.3.11. Утверждает планы и отчеты по научной и учебной работе кафедр и других подразделений Института;

3.3.12. Заслушивает отчеты директора Института и, при необходимости, заведующих кафедрами, руководителей научных и научно-образовательных подразделений, руководителей направлений и других сотрудников Института;

3.3.13. Выдвигает кандидатуры для выборов на должности заведующих кафедрами Института на Ученом совете Университета, проводит в установленном

порядке избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава Института. На основании решения Ученого совета ЮФУ о делегировании полномочий по избранию проводит выборы заведующих кафедрами.

3.3.14. Ходатайствует о представлении к присвоению ученых и почетных званий, выдвигает кандидатов на соискание премий и специальных стипендий;

3.3.15. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением.

3.4. Институт возглавляет директор, правовой статус и полномочия которого определяются Положением об Академии, настоящим Положением и иными полномочиями, установленными ректором Университета. Должностные обязанности директора Института определяются его трудовым договором.

3.5. Директор Института ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Института, профильным комитетом, а по решению Ректора – перед Ученым советом Университета.

3.6. В пределах своей компетенции директор:

3.6.1. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;

3.6.2. Определяет по согласованию с директором Академии и представляет на утверждение ректору Университета структуру, штатное расписание Института;

3.6.3. Определяет по согласованию с научным руководителем Академии приоритетные направления деятельности Института;

3.6.4. В пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

3.6.5. По согласованию с руководителями направлений подготовки и заведующими кафедрами распределяет учебную нагрузку;

3.6.6. Осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Института и вносит на рассмотрение директора Академии и ректора Университета представления о назначении на должности работников Института, их переводе, освобождении от должности;

3.6.7. Устанавливает надбавки преподавателям и сотрудникам Института за счёт средств от приносящей доход деятельности Института;

3.6.8. Подписывает приказы по контингенту обучающихся, о переводе с курса на курс, о распределении обучающихся по группам, профилям, специализациям и магистерским программам, о назначении старост, об утверждении тем выпускных, дипломных работ/проектов, о назначении руководителей и рецензентов выпускных, дипломных работ/проектов, об академическом отпуске, о назначении академической и социальной стипендии, о продлении сроков сессии, об изменении фамилии, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, о выдаче дубликатов студенческого билета и зачетной книжки, об отчислении по собственному желанию, о проведении практики студентов, представления на стимулирующие выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности сотрудникам Института, представления на назначение материальных выплат обучающимся, об объявлении благодарности и взыскании (замечание, выговор) обучающимся и сотрудникам;

3.6.9. Подписывает студенческие билеты, зачетные книжки, дубликаты студенческих билетов и зачетных книжек, документы на командирование сотрудников по России за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты по ним;

3.6.10. Подписывает документы о возмещении затрат, связанных с выездом обучающихся для участия в российских олимпиадах, конференциях за счет средств от приносящей доход деятельности и отчеты обучающихся об участии в этих мероприятиях;

3.6.11. Подписывает справки студентам в органы социального обеспечения, налоговую инспекцию и другие учреждения по требованию;

3.6.12. Подписывает договоры с организациями и учреждениями о направлении студентов на практику по России;

3.6.13. Утверждает заключения кафедр;

3.6.14. Заверяет отзывы оппонентов, копии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копии свидетельства о

государственной аккредитации.

3.6.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, Положением об Академии, настоящим Положением и доверенностью ректора.

3.6.17. Директор на принципах единоначалия несет персональную ответственность перед Ученым советом Института, директором Инженерно-технологической академии и ректором Университета за результаты работы Института.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

4.2. Для организации образовательного процесса Институт осуществляет следующие функции:

разрабатывает концепцию развития образовательного процесса, технологий обучения, процесса трудоустройства выпускников и довузовской подготовки;

разрабатывает и внедряет в учебный процесс образовательные программы, созданные с учетом компетентностного подхода, модульного построения, исчисления объема учебной работы (трудозатрат) студента в зачетных единицах для обеспечения индивидуализации обучения и академической мобильности обучающихся;

формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;

формирует базовые учебные планы и рабочие учебные планы;

разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации;

разрабатывает спецкурсы и элективные курсы, в т.ч. на иностранных языках;

разрабатывает и обновляет учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ, и контролирует обновление их содержания;

поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности на основе модели управления качеством, принятой в Университете;

осуществляет текущий контроль и итоговую аттестацию с применением балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов, выполнения ими учебных планов;

привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков, в том числе из числа научных работников научных и научно-образовательных подразделений Академии;

создает условия для формирования и реализации студентами индивидуальных образовательных траекторий (планов и графиков) обучения;

поддерживает актуальность и полноту данных об Институте в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

ведет учебные карточки студентов и другие документы, необходимые для формирования личных дел студентов в период обучения;

готовит необходимые сведения для оформления дипломов и приложений к ним;

формирует составы государственных аттестационных комиссий, представляет их на утверждение и организует их работу;

организует на базе научных и научно-образовательных подразделений, профильных предприятий учебные и производственные практики студентов и аспирантов, учебно-научные экспедиции;

способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс;

разрабатывает и издает учебно-методические материалы, учебники и учебные пособия;

обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;
содействует развитию научно-исследовательской работы студентов, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно-исследовательских и творческих мероприятий;
организует конкурсы студентов на получение специальных и именных стипендий.

4.3. Руководство основными образовательными программами осуществляется руководителем направления, координатором профиля по согласованию и руководителем специализированной магистерской программы. В своей деятельности руководители направлений и программ руководствуются локальными актами университета.

4.4. Институт осуществляет образовательную деятельность по различным формам обучения (очное, очно-заочное, заочное), срокам и уровням подготовки основных образовательных программ высшего образования, по программам дополнительного образования.

4.5. Институт в установленном порядке способствует академической мобильности студентов, аспирантов, докторантов с целью получения ими необходимых знаний и компетенций, а также для выполнения НИР в других вузах России и зарубежья.

4.6. Институт в установленном порядке проводит агитационную кампанию по приему абитуриентов.

V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Целью научно-исследовательской и инновационной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для выполнения исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

5.2. Определение приоритетных направлений и координацию научной деятельности осуществляет Ученый совет Института.

5.3. Научная и инновационная деятельность направлена на

коммерциализацию результатов исследований, расширение форм внедрения результатов фундаментальных и прикладных исследований в учебный процесс, повышение публикационной активности и цитируемости сотрудников Института.

5.4. Основными задачами научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

развитие и эффективное использование научного и инновационного потенциала Института для решения научных и научно-технических проблем;

развитие фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и технологий Российской Федерации, разработка и создание принципиально новых знаний и технологий;

повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов проектной и творческой деятельности, научных исследований в учебном процессе, широкое привлечение студентов к их выполнению, поддержка научных школ и высококвалифицированных коллективов;

участие в международных, российских, региональных научно-технических программах по перспективным и передовым направлениям развития науки и техники;

выполнение научных исследований и инновационных разработок в интересах развития региона и страны, развитие перспективных форм сотрудничества с предприятиями и организациями всех форм собственности с целью удовлетворения имеющегося спроса на научно-технические и технологические разработки;

развитие материально-технической и лабораторно-экспериментальной базы;

разработка, создание и внедрение конкурентоспособной научно-технической продукции при проведении научно-исследовательских работ;

оказание научно-технических, производственно-технологических и информационных услуг;

осуществление изобретательской и патентно-лицензионной работы;

обеспечение подготовки кадров высшей квалификации, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

развитие и расширение сотрудничества с учебными, научными, производственными организациями России и зарубежья.

5.5. Научно-методическая, издательская деятельность направлена на обеспечение образовательных программ оригинальными авторскими контентными для повышения качества подготовки выпускников Университета.

5.6. Научно-исследовательская и инновационная деятельность осуществляется кафедрами, научно-техническими, научно-образовательными и научно-исследовательскими центрами, лабораториями и иными структурными подразделениями Института.

VI. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Участие Института в интернационализации образования регламентируется Уставом Университета и иными локальными актами.

6.2. Для выполнения данной задачи Институт в установленном порядке может осуществлять следующие функции:

участие во взаимодействии с вузами-партнерами по вопросам учебной, научной и творческой деятельности;

разработка и реализация совместно с внешними партнерами образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования;

создание условий для международной академической мобильности обучающихся и сотрудников;

организация образовательного процесса для иностранных граждан по программам высшего образования, реализуемых Институтом, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), подготовка научных кадров (докторантура);

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;

участие в совместных с зарубежными партнерами научных конференциях.

VII. ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Институт самостоятельно разрабатывает содержание образовательных программ аспирантуры по соответствующим направлениям подготовки, определяет порядок их реализации; поддерживает актуальность и полноту данных об аспирантах, докторантах и соискателях Института в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем.

7.2. Институт непосредственно ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, создает и организует работу диссертационных советов.

7.3. Институт осуществляет набор и зачисление в аспирантуру, докторантуру; перевод аспирантов, докторантов на следующий год обучения, назначение стипендии, отчисление по результатам аттестаций, и выпуск аспирантов, докторантов и соискателей, перевод с одной формы обучения на другую.

7.4. В целях обеспечения единой государственной политики в области аттестации кадров высшей квалификации и присуждения ученых степеней на базе Института действуют диссертационные советы по профильным направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

7.5. Диссертационные советы, действующие на базе Института, созданы при Южном федеральном университете решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки России на основании ходатайства Университета по согласованию с учредителем.

7.6. Диссертационные советы осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Воспитание в Университете гражданина, обладающего широтой знаний, культурой мышления, высокой нравственностью, чтящего и приумножающего университетские традиции, является одной из важнейших задач Института.

8.2. Для реализации задач в области воспитательной работы среди студентов и сотрудников Институт формирует позитивную социокультурную среду и выполняет следующие функции:

организация и проведение мероприятий культурного, воспитательного, патриотического, трудового, спортивного характера, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочения студентов и сотрудников;

содействие в раскрытии творческих способностей студентов и творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т.п.);

обеспечение взаимодействия ученого совета, кафедр со студенческими общественными организациями;

организация воспитательной работы в общежитиях и контроль за состоянием бытовых условий проживания студентов;

поощрение студентов за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной деятельности;

воспитание толерантности в отношении лиц различных национальностей и вероисповеданий.

8.3. Воспитательная работа реализуется в соответствии с действующей в Университете концепцией социально-воспитательной работы.

8.4. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве со Студенческим советом ЮФУ и Студенческим советом Института.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЮФУ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Институт в своей учебной и научной деятельности взаимодействует с академиями, институтами, факультетами, НИИ и другими структурными подразделениями Университета.

9.2. При формировании планов НИР возможны комплексирование научных разработок и организация временных творческих коллективов.

9.3. Студенты, преподаватели и сотрудники Института имеют право на

прохождение стажировок, практик, выполнение курсовых и дипломных работ в научно-исследовательских подразделениях Академии и Университета.

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. За Институтом закрепляется имущество, входящее в сводный баланс Университета.

10.2. В установленном порядке в своей деятельности Институт обеспечивает сохранность передаваемого имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной Уставной деятельности.

10.3. Институт в своей хозяйственной финансовой деятельности руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

10.4. Объем полномочий, передаваемых директору Института на заключение договоров по приносящей доход деятельности и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Института, определяется по согласованию с директором Академии, доверенностью ректора.

10.5. Источниками финансирования деятельности Института являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг; доходы от оказания платных образовательных услуг; доходы от выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, в том числе по хозяйственным договорам и иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом университета и иными локальными актами Южного федерального университета;

средств федерального бюджета, выделяемых министерствами и ведомствами для проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;

спонсорских целевых средств предприятий и организаций различных форм

собственности и средств, поступающих от частных лиц, добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Института.

10.6. Директор Института в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами ЮФУ, определяет для сотрудников размеры выплат стимулирующего характера.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Институт может быть реорганизован или упразднен в соответствии с приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

11.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе Ученого совета Института или директора Института, директора Инженерно-технологической академии, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.