|  |  |
| --- | --- |
|  | **Министерство образования И НАУКИ Российской федерации****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение** **высшего профессионального образования****ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** |
|  |  |
|  |  |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080100.68 «ЭКОНОМИКА»**

**ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»**

Таганрог, 2013

ББК: 74.580.252.4я73 +65.497я73

Составители: Кобец Е.А., Корсаков М. Н., Паничкина М.В., Федосова Т.В.

Методические указания по практике для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 «Экономика». – Таганрог: Изд-во ЮФУ, 2013. – 20 с.

Методические указания разработаны в соответствии с действующими стандартами высшего образования. Приводятся цели, задачи, содержание и требования к отчетной документации, регламентирующие проведение практик. Методические указания разработаны для степени (квалификации) выпускника – магистр экономики

Программа подготовки магистров предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков в области научной и производственной деятельности. Для приобретения таких навыков учебным планом студентов, обучающихся по программе Экономика фирмы предусмотрено два вида практик: производственная и научно – исследовательская. Особенности их прохождения рассмотрены в данном методическом пособии.

Рецензенты

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 3](#_Toc355096057)

[1.1. Общие положения о производственной практике магистрантов 3](#_Toc355096058)

[1.2. Структура и содержание производственной практики магистрантов 5](#_Toc355096059)

[1.3. Оформление и защита отчета по производственной практике 6](#_Toc355096060)

[1.4. Критерии оценки по производственной практике 6](#_Toc355096061)

[2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА 9](#_Toc355096062)

[2.1. Общие положения о научно-исследовательской практике магистрантов 9](#_Toc355096063)

[2.2. Структура и содержание научно – исследовательской практики магистрантов 10](#_Toc355096064)

[2.3. Требования к отчетной документации 12](#_Toc355096065)

[2.4. Критерии оценки по научно-исследовательской практике 14](#_Toc355096066)

[Приложение 1 16](#_Toc355096067)

[Приложение 2 17](#_Toc355096068)

[Приложение 3 20](#_Toc355096069)

[Приложение 4 21](#_Toc355096070)

[Приложение 5 22](#_Toc355096071)

[Приложение 6 23](#_Toc355096072)

## 1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## 1.1. Общие положения о производственной практике магистрантов

Производственная практика является одним из важных этапов обучения в магистратуре. Она является составной частью основной образовательной программы по направлению «Экономика», магистерской программы «Экономика фирмы».

В качестве баз практики выступают:

- экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности;

-федеральные и региональные органы исполнительной власти;

-органы местного самоуправления и их структурные подразделения;

-научно- исследовательские, финансово-кредитные и проч. организации, осуществляющие деятельность в сфере экономики;

- выпускающая кафедра (не более 30% от количества студентов в группе).

Целями производственной практики магистрантов являются:

- дальнейшая систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;

- применение экономических знаний на практике для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала по закрепленной за магистрантом теме исследования.

Задачами производственной практики магистрантов являются:

1) расширение представлений, связанных со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций;

2) получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием будущей профессиональной деятельности магистранта в организации (органе государственной или муниципальной власти, научно-исследовательской организации); исследование учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, позволяющих определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

3) исследование деятельности экономических агентов, ее результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей; подбор информации для обоснования и выбора вариантов управленческих решений;

4) поиск материалов по закрепленной за магистрантом теме исследования;

5) составление Отчета о деятельности магистранта на практике.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с предприятиями и организациями, или по их запросу.

На время проведения практики назначаются: руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия (назначается руководителем предприятия, с которым заключается договор на прохождение практики).

В ходе прохождения практики магистрант должен вести дневник, выполнять задания, предусмотренные программой практики. По итогам прохождения практики оформляется отчет, в котором магистрант обобщает и представляет в письменном виде результаты выполнения поставленных задач. Вместе с отчетом представляется отзыв с места прохождения практики о деятельности магистранта в период прохождения практики.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

## 1.2. Структура и содержание производственной практики магистрантов

Содержание производственной практики магистрантов, обучающихся по программе «Экономика фирмы» определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика».

В соответствии с учебным планом производственная практика магистрантов проводится во 2-ом семестре обучения в магистратуре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Конкретные сроки проведения практики уточняются на каждый учебный год и доводятся до сведения студентов руководителем практики от кафедры.

Производственная практика магистрантов проводится непосредственно на рабочих местах в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности; федеральных и региональных органах исполнительной власти; органах местного самоуправления и их структурных подразделениях; научных и исследовательских организаций; на выпускающей кафедре (не более 30% от количества студентов в группе).

По заданию кафедры в период производственной практики магистранты могут выполнять индивидуальные задания своего научного руководителя**в рамках общих задач практики**, с последующим обсуждением наиболее значимых результатов работы на заседаниях кафедры, научном семинаре, студенческой конференции. Магистрантам в период производственной практики могут также предлагаться задания в разрезе комплексных тем, разрабатываемых кафедрой.

План работы на производственной практике составляется магистрантом до ее начала в соответствии с местом и условиями прохождения производственной практики.

Примерный План прохождения производственной практики представлен в Приложении 1.

Примерный перечень вопросов относительно работы предприятий и организаций, на которые магистранту следует ориентироваться в зависимости от места и условий прохождения производственной практики, полученного задания приводитсяв Приложении 2

## 1.3. Оформление и защита отчета по производственной практике

Для проверки качества прохождения практики, полученных магистрантом знаний, умений и навыков, в течение 10 дней после окончания производственной практики проводится процедура ее защиты и магистрантом представляется следующая отчетная документация:

- план проведения практики (Приложение 1);

-дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями (Приложение 3);

- реферат о проведенной работе на практике, содержащий: описание деятельности за время практики в соответствии с планом (направления и результаты исследования, расчеты, анализ, выводы), получение новых знаний и навыков; предложения студента по улучшению работы организации и т.д.(объем 10-15 стр.);

-отзыв из организации, в которой проходила производственная практика, содержащий: описание проделанной магистрантом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. (форма в Приложении 6)

## 1.4. Критерии оценки по производственной практике

Результаты производственной практики оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если:

­ магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, научно-исследовательской организации, по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, им представлены варианты управленческих решений, оценена их эффективность и обоснован их выбор.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если:

­ магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; представил варианты управленческих решений, однако не в полной мере оценил их эффективность и обосновал выбор решений;

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если:

­ магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; представил варианты управленческих решений, однако не оценил эффективности проекта и не обосновал выбор решений;

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в случаях, если:

- магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме научного исследования, но не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие, не представил варианты управленческих решений;

- в отзыве руководителя от предприятия отношение к работе магистранта характеризуется как недобросовестное; отчет о практике носит преимущественно описательный характер или магистрант представил разрозненные аналитические материалы по теме исследования, собранные во время практики; реферат не содержит анализа деятельности объекта по разделам плана с применением научных методов; при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

# 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Общие положения о научно-исследовательской практике магистрантов

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с целью их подготовки к решению задач научно-исследовательского характера, приобретения практического опыта проведения научно-исследовательских работ, получения навыков организации научного труда, самостоятельного проведения экспериментальных исследований.

Научно-исследовательская практика служит логическим продолжением производственной практики, поэтому их цели, задачи и результаты взаимоувязаны.

Целями научно- исследовательской практики являются:

- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры и совете факультета тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию опытно-экспериментальной работы;

- дальнейшая систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;

- применение полученных знаний на практике на основе разработки проектных решений и стратегий поведения экономических агентов для решения конкретных задач профессиональной деятельности;

- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации;

- подготовка чернового варианта магистерской диссертации

Задачи практики:

- Овладение магистрантом современной методологией научного исследования, прежде всего в области экономики;

- Применение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

- Апробация полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, чернового варианта магистерской диссертации;

- Осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

### 2.2. Структура и содержание научно – исследовательской практики магистрантов

Научно – исследовательская практика предполагает завершение научно-исследовательской работы магистранта в рамках магистерской диссертации. Как правило, исходные данные по теме магистерской диссертации студенты начинают собирать во время производственной практики в конце 1 курса магистратуры и продолжают работать над магистерской диссертацией в течение 2 курса, представляя на кафедру отчеты о научно-исследовательской работе.

В процессе научно-исследовательской практики магистранту необходимо обобщить уже собранный материал, определить его достаточность и достоверность для разработки магистерской диссертации, оформить отчет по практике. При этом индивидуальные задания научно-исследовательского плана, полученные магистрантом от научного руководителя в период проведения научно-исследовательской работы, должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части магистерской диссертации.

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика магистрантов проводится в 4 семестре; продолжительность практики составляет 14 недель.

Порядок прохождения научно – исследовательской практики, содержание и форма отчета во многом зависят от специфики проводимого магистрантом исследования (в рамках магистерской диссертации), от завершенности предшествующих этапов научно-исследовательской работы магистранта и конкретизируются в соответствии с тематикой магистерской диссертации, выбранной и согласованной с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы подготовки магистров по направлению Экономика.

Реальным результатом научно-исследовательского этапа практики магистрантов могут также быть публикации в научных изданиях, представление материалов на конкурсы, участие в научных грантах и т.д.

Научно-исследовательская практика предполагает осуществление следующих примерных видов работ.

1. По теоретической подготовке:

- дальнейшее углубленное изучение источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации;

- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин;

2. По практической работе:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти;

- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах,

- оценка сведений о функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;

- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

-обработка материала и написание черного варианта магистерского исследования

- расчет на основе современных методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ, оценка их эффективности;

- разработка стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;

- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

- представление результатов работы в виде черного варианта магистерской диссертации

## 2.3. Требования к отчетной документации

По завершению научно-исследовательской практики (не позднее 10 дней после ее окончания) магистранты проходят процедуру защиты результатов практики на которой должны быть представлены следующие отчетные документы:

1. Индивидуальное задание (план) на практику (Приложение 3)
2. Отчет о прохождении практики (объем от 15 стр. Приложение 5).
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики
4. Дневник практики

 В составе Отчета о прохождении научно-исследовательской практики студент представляет на кафедру реферат (в соответствии с заданием научного руководителя), план (содержание) магистерской диссертации, а также текстовый, графический и иллюстративный материалы (краткое содержание). Объем реферата –15-20 страниц.

Реферат состоит из нескольких разделов, содержание которых определяется логикой научного исследования. В реферате отражается объект, предмет, цель и задачи исследования, выявленные проблемы, а также рекомендуемые пути их решения, кратко излагаются основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структура и анализ материалов, включаемых в магистерскую диссертацию, оценка их полноты.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в **Отчете**:

* титульный лист (бланк титульного листа отчета Приложение 5);
* реферат;
* список использованных источников;
* приложения.

Отчет представляется научному руководителю, который, ознакомившись с отчетом, дает отзыв, где характеризует отношение студента к работе, степень достижения целей, уровень самостоятельности, добросовестности, исполнительности, творчества студента при выполнении научного исследования, уровень проведенной работы по сбору и обработке материалов для выполнения магистерской диссертации.

Законченный отчет, подписанный магистрантом и его научным руководителем, предоставляется на защиту.

***Оформление отчета.***

1. Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). **Категорически запрещается вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.**

2. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А 4, поля сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см.

### 2.4. Критерии оценки по научно-исследовательской практике

Аттестация по итогам научно-исследовательской практики проводится на основании отзыва научного руководителя магистранта, его отчета и защиты. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированный зачет.

Результаты научно-исследовательской практики оцениваются по четырехбалльной системе.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если отзыв научного руководителя магистранта положительный, отчет полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если отзыв научного руководителя магистранта положительный; отчет, грамотно выполненный во всех отношениях, содержит небольшие недочеты в содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если отзыв научного руководителя магистранта положительный; отчет удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется в случае, если в отзыве научный руководитель магистранта характеризует отношение студента к работе как недобросовестное; отчет о практике носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

## Приложение 1

Примерный План прохождения производственной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Виды деятельности магистранта | сроки  |
|  | Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, данных, необходимых для решения поставленных задач | - Изучить общую организационно-экономическую характеристику предприятия, - Собрать сведения: о направлениях деятельности, видах товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием; по структуре имущества предприятия, финансовой деятельности, управлению доходами и расходами предприятия-…………………………………. | с 05.08 по 08.08 |
|  | Выбор и апробация современных инструментальных средств, методов и приемов для сбора, обработки и анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей | С 09.08 по 11.08 |
|  | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах | - Выявить достоинства и недостатки организационной и управленческой структуры предприятия;- Провести анализ рынка сбыта продукции /услуг предприятия, определить положение предприятия на рынке;- Провести анализ структуры имущества предприятия;- Проанализировать финансовую деятельность предприятия и дать ей оценку;- Исследовать процесс управления доходами и расходами предприятия…- ………………………………….. | С 12.08 по 18.08 |
|  | - содержательная интерпретация полученных результатов; | Провести обоснование и выбор вариантов управленческих решений в соответствии с заданием | С 19.08 по 25.08 |
|  | -составление Отчета по производственной практике | С 26.08 по 31.08 |

Руководитель практики от кафедры доц. М.В. Паничкина

(подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО магистранта)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

## Приложение 2

Примерный перечень вопросов относительно работы предприятий и организаций, на которые магистранту следует ориентироваться в зависимости от полученного задания, места и условий прохождения производственной практики.

**1. Общая характеристика предприятия**

1. Направления деятельности, виды товаров и услуг, производимых и предоставляемых данным предприятием;
2. Рынки сбыта продукции /услуг, положение на рынке;
3. Организационно-хозяйственная форма предприятия, формирование уставного капитала, основные собственники предприятия;
4. Организационная структура;
5. Структура управления;
6. Основные положения устава компании

**2. Управление финансами на предприятии**

1. Организационная структура управления (отделы и подотделы, занимающиеся финансовыми вопросами, распределение полномочий);
2. Процедуры обоснования и принятия решений;
3. Используемое программное обеспечение (в организации учета, в области финансового анализа, управления инвестиционными проектами, финансового планирования и бюджетирования);
4. Применяемые методики при подготовке и обосновании тех или иных решений.

**3.Финансовое положение**

1. Структура активов и пассивов компании;
2. Рентабельность деятельности;
3. Ликвидность активов;
4. Длительность финансового и операционного циклов;
5. Финансовая устойчивость предприятия;
6. Положение на рынке ценных бумаг.

**4. Методы управления финансами**

1. Тактика финансирования оборотных средств;
2. Инвестиционная политика (методы отбора инвестиционных проектов и формирование бюджета капитальных вложений, этапы разработки инвестиционных проектов, оценка эффективности, методы финансирования инвестиционных проектов);
3. Структура расходов и доходов предприятия, формирование финансового результата;
4. Распределение прибыли;
5. Формы краткосрочного финансирования и методы обеспечения текущей платежеспособности;
6. Методы среднесрочного финансирования;
7. Финансовая стратегия предприятия;
8. Эмиссионная политика.
9. **Оценка надежности страховой компании или банка**

1. Политика формирования активов;

2. Объем собственных активов;

3. Структура пассивов и стратегия их формирования;

4. Объем операций, произведенных за последний отчетный период;

5. Специализация в определенных областях;

6. Финансовое положение и финансовые результаты.

**6. Услуги, предоставляемые коммерческим банком предприятиям:**

1. Ведение счетов предприятий;
2. Организация и формы безналичных расчетов;
3. Порядок осуществления денежно-кассовых операций;
4. Практика работы по кредитованию предприятий, формы кредитования, сроки;
5. Оформление кредитов, порядок заключения договоров, содержание договоров;
6. Анализ риска заемщика и определение условий кредита (ставка, сроки, обеспечение).

**7. Деятельность страховой компании:**

1. Виды осуществляемого страхования;
2. Практика подготовки и заключения договора страхования с предприятиями;
3. Условия, оговариваемые в договоре по каждому виду страхования и факторы, определяющие параметры договоров;
4. Методики определения страховых тарифов;
5. Расчет страховых премий.

**Работа государственных органов:**

1. **Общая характеристика государственного органа**

1. Время и цели создания, правовая база

1. Основное содержание положения о государственном органе или иного документа, регламентирующего его работу;
2. Основные, возложенные на гос. орган функции и задачи;
3. Организационная структура и численность;
4. Функции отдельных подразделений и их подотделов.

**2. Выполнение государственным органом возложенных на него обязанностей;**

1. Круг вопросов, входящих в компетенцию государственного органа;
2. Цели и задачи, поставленные перед государственным органом;
3. Политика, осуществляемая государственным органом по ключевым вопросам;
4. Выполнение надзорных функций;
5. Эффективность работы, результаты.

**Основные характеристики компании малого (среднего) бизнеса**

1. Форма собственности, структура уставного капитала;
2. Краткая характеристика рынка товаров/услуг, на котором действует компания;
3. Финансовая отчетность и организация учета;
4. Порядок расчета и уплаты налогов;
5. Основные направления расходования средств и источники доходов компании;
6. Доходность бизнеса;
7. Структура и соотношение основных и оборотных средств;
8. Структура пассивов;
9. Формы расчетов с контрагентами;

 **Специфика деятельности консалтинговых и аудиторских компаний**

* Направления деятельности, виды услуг;
* Положение на рынке, клиентская база, объемы операций, место в рейтингах;
* Стратегия развития;
* Организационная структура и управление;
* Технология (методика) и содержание конкретных видов услуг;
* Методики анализа, формы представления результатов проводимого анализа и исследований.

## Приложение 3

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_курса, группы\_\_\_\_\_\_,

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистерская программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № этапа | Виды деятельности магистранта  | Сроки выполнения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 4

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление, магистерская программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и число | Содержание проведенной работы | Подпись руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет управления в экономических и социальных системах

Кафедра экономики предприятия

**ОТЧЕТ**

**о** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **практике**

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_  г.

в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

Выполнил

Магистрант

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (курс, группа, форма обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление, магистерская программа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 ФИО (подпись)

Научный руководитель магистранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, ФИО подпись)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание ФИО, подпись)

Таганрог 201\_\_

## Приложение 6

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

 О РАБОТЕ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАКТИКЕ

Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курса\_\_\_\_, группы\_\_\_\_\_\_\_\_, кафедры Экономики предприятия

ф-та УЭС Южного федерального университета

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с \_\_\_\_ по\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. проходил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, ***а также структурного подразделения***)

Во время прохождения практики студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество выполненных работ и т.д.)

 Студент(ка) показал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(характеристика уровня подготовки)

а также проявил(а) себя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика отношения к работе)

Результаты практики могут быть оценены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название должности руководителя организации, подпись) (Ф. И.О.)

МЕСТО ПЕЧАТИ